



G U I A P A R A L A E L A B O R A C I O N D E
M O N O G R A F I A



PRESENTACIÓN

La realización de la Monografía es un estudio a fondo de un tema bien delimitado en una asignatura del Bachillerato General Unificado, se basa en principios educativos concretos cuyo cometido es desarrollar habilidades y actitudes en los estudiantes; la Monografía tiene como finalidad permitir a los estudiantes adentrarse en un área académica que les resulte personalmente estimulante. Es un ejercicio de crecimiento del conocimiento en el cual los estudiantes usan información para realizar operaciones originales, en lugar de llevar a cabo una mera "administración" del conocimiento. En otras palabras, ofrece a los estudiantes la oportunidad de seleccionar información y generar una respuesta a la misma. El gran desafío es que no solo requiere la generación de ideas (mediante la investigación, selección y redacción) sino que exige además que los estudiantes se ajusten a ciertos parámetros, todo lo cual lo convierte en un proceso cognitivo excepcionalmente complejo.

Tiene como objetivo fomentar el desarrollo de habilidades de nivel superior en materia de investigación, redacción, descubrimiento intelectual y creatividad. Ofrece a los alumnos la oportunidad de realizar una investigación individual sobre un tema de su elección, con la orientación de un docente del colegio. El resultado de esta investigación es un trabajo escrito estructurado cuya presentación formal se ajusta a pautas predeterminadas y en cual las ideas y los resultados se comunican de modo razonado y coherente acorde a la asignatura elegida.

Investigar es una de las maneras más efectivas para generar estudiantes indagadores, creativos, propositivos, analíticos y reflexivos que proyectan e interpretan sus realidades produciendo ciencia y desarrollo. Alberto Einstein dijo: **"La formulación de un problema es más importante que su solución"** y que "cada día sabemos más y entendemos menos". La investigación es el sustento del conocimiento y del desarrollo, únicamente así podremos entender más y continuar planteando interrogantes mayores.

El presente documento tiene el único afán de orientar la realización de la Monografía, que los estudiantes deben cumplir por disposición del artículo 200 del Reglamento General de la LOEI; y del Instructivo para la Elaboración de la Monografía expedido por la Subsecretaría de Coordinación Educativa de fecha 10 de octubre del 2013; como requisito para incorporarse como bachilleres de la República; además aspiro sea fuente de consulta para los docentes y padres de familia de la Institución, como responsables para la efectiva realización de una Monografía de calidad.



INDICE

CONTENIDO	PÁG.
Presentación	2
Índice	3
¿Qué es la monografía?	4
Propósito general de la elaboración de la monografía	4
Propósito específico de la elaboración de la monografía	5
Proceso de investigación	5
La estructura de la monografía	6
Parte inicial o preliminar	7
Elementos de la parte central o cuerpo	8
Aspectos a considerarse	9
Los métodos en la investigación científica	9
Clasificación de los métodos	10
Técnicas de redacción	11
Aspectos a tomarse en cuenta	12
Anexos	14



¿QUÉ ES LA MONOGRAFÍA?

La Monografía es un trabajo de **investigación bibliográfica** de un tema específico, concreto y bien delimitado en tiempo y espacio, su extensión no está delimitada; pero por efectos de operatividad, puede tener un mínimo de veinte y un máximo de veinte y cinco hojas.

La Característica fundamental que identifica a la Monografía es que en su estructura **no se maneja hipótesis**, por lo tanto no hay comprobación científica, más bien, es un escrito descriptivo relativo a un tema o problema determinado, donde hay estudio, exposición, relaciones, especificaciones, resumen, conclusiones y en algunos casos recomendaciones.

Otro aspecto importante y quizás más práctico de la Monografía, es que prepara a los estudiantes para sus futuros estudios universitarios, donde la investigación independiente no solo se valora sino que se requiere. En tal sentido, les permite aprender a redactar un trabajo argumentativo y analítico, utilizando la **técnica de un ensayo**; Es un trabajo escrito estructurado cuya presentación formal se ajusta a pautas predeterminadas y en el cual las ideas y resultados se comunican de modo razonado y coherente.

Son múltiples las utilidades de una Monografía; la mayor parte son trabajos que los maestros/as envían a sus estudiantes, ya sea, por la terminación de una etapa o para aprender ciertos contenidos de las asignaturas.

- Producir ideas nuevas.
- Delimitar problemas.
- Descubrir y aglutinar información adecuada.
- Clasificar los diversos materiales.
- Investigar conocimientos.
- Ejercitar el sentido crítico y constructivista.
- Elaborar informes de acuerdo a las normas de investigación.

PROPÓSITO GENERAL DE LA ELABORACIÓN DE LA MONOGRAFÍA

Es ofrecer a los estudiantes oportunidad de:

- Realizar una investigación independiente sobre un tema bien delimitado. Investigación independiente significa que el trabajo será desarrollado de manera integral por el estudiante, claro está con la orientación de un docente de la institución.
- Desarrollar habilidades de investigación y comunicación. Estas habilidades son de gran importancia para insertarse con éxito en las universidades.



UNIDAD EDUCATIVA "PEDRO VICENTE MALDONADO"
RIOBAMBA - ECUADOR

- Desarrollar habilidades de pensamiento creativo y crítico. No se espera que el trabajo investigativo sea únicamente descriptivo, se requiere que sea una producción original del estudiante donde **exista argumentos** que sustenten de manera crítica las opiniones o percepciones de los estudiantes.
- Llevar a cabo un proceso sistemático de investigación adecuada a la asignatura elegida.
- Experimentar la satisfacción del descubrimiento intelectual.
- El nivel de análisis.
- La calidad de los argumentos.
- La coherencia en el mensaje.

PROPÓSITO ESPECÍFICO DE LA ELABORACIÓN DE LA MONOGRAFÍA

En la elaboración de su Monografía, se espera que los alumnos:

- Planifiquen y lleven adelante un proyecto de investigación que implique iniciativa intelectual y reflexión perspicaz.
- Formulen un problema de investigación preciso.
- Recopilen e interpreten material de fuentes adecuadas al problema de investigación.
- Estructuren un argumento razonado en respuesta al problema de investigación, que esté basado en el material recopilado.
- Empleen la terminología y el lenguaje adecuado, demostrando destreza y comprensión.
- Amplíen habilidades de análisis y evaluación adecuado a la asignatura, y demuestren comprensión de las implicaciones y el contexto de su investigación.

PROCESO DE INVESTIGACIÓN:

En el proceso de investigación, los estudiantes deben:

- Elegir un tema.
- Formular un problema de investigación bien delimitado.
- Elegir una asignatura que forme parte del Tronco Común del Bachillerato General Unificado, o problemas de carácter social, económico, educativo, etc.
- Recibir asesoramiento de un docente designado por la Institución para que le asesore en el desarrollo de la Monografía; con al menos ocho tutorías obligatorias.
- Planificar el proceso de investigación y redacción.
- Identificar cómo y dónde obtendrán la información para su trabajo. Los estudiantes deben seleccionar meticulosamente las fuentes primarias y secundarias para estructurar un conjunto variado de recursos que permitan desarrollar investigaciones debidamente documentadas.



UNIDAD EDUCATIVA "PEDRO VICENTE MALDONADO"
RIOBAMBA - ECUADOR

- Establecer fechas límite y plazos que les permitan cumplir con los requisitos del colegio; fecha de inicio primer mes del año lectivo; y, en el séptimo mes del año lectivo, las monografías serán calificadas y registradas en la secretaría de la Institución.
- Planificar la estructura (esquema de los encabezamientos o subtítulos) de la Monografía. Ésta puede cambiar a medida que se desarrolla la investigación pero de todos modos, resulta útil contar con una idea general de la estructura.
- Realizar lecturas preparatorias. Una vez llegado a este punto, es muy importante que el estudiante lea de manera comprensiva, a conciencia, sobre el tema de su trabajo; el entendimiento global del tema a tratar, le permitirá tener un conocimiento previo que le faculte para entrelazar los contenidos y evitar incoherencias posteriores en su redacción.
- Si encuentran que no es posible obtener las pruebas necesarias en el tiempo del que disponen, deberán cambiar el problema de investigación lo antes posible: no deberán perder tiempo esperando encontrar algo.
- Realizar la investigación propiamente dicha.
- El material recopilado debe organizarse de un modo lógico y que se ajuste a la estructura de la Monografía. Sólo así los estudiantes sabrán si cuentan con las pruebas suficientes para elaborar la Monografía.

LA ESTRUCTURA DE LA MONOGRAFÍA

La organización del trabajo intelectual tiene una dirección y propósito que el de ir estructurando y estableciendo las partes integrantes del proyecto de investigación, de ahí que, el diseño es una unidad, un esquema que obedece a una necesidad lógica.

La estructura de una Monografía comprende las siguientes partes fundamentales: ***Tema, Resumen, Introducción, Objetivos, Cuerpo, Conclusión y Recomendación.***

Además es importante que los estudiantes comprendan con claridad cuál es la estructura de la Monografía, ya que esta comprensión les permite organizar el argumento y utilizar de mejor manera posible las pruebas obtenidas. La lista que se detalla a continuación recoge los elementos que debe tener una Monografía, pero el orden en que aparecen no necesariamente es el orden que deben ser redactados, los siguientes elementos deben estar presentes en el **documento final de la Monografía:**

- **Página del título (ANEXO 1)**
- **Resumen**
- **Índice**
- **Introducción**
- **Problema o pregunta de investigación**
- **Objetivos**
- **Sección principal o cuerpo (desarrollo del tema, métodos, resultados)**
- **Conclusión**
- **Recomendaciones**



- La bibliografía y Webgrafía
- Anexos

PARTE INICIAL O PRELIMINAR:

En esta parte se ubican los siguientes elementos: el trabajo deberá ser anillado, la pasta principal blanca transparente y la pasta posterior de color negro, no transparente; la portada, resumen, índice, introducción.

ELEMENTOS DE LA PARTE INICIAL

- **PORTADA O PRIMERA PLANA.-** Contiene los siguientes elementos: sello de la institución; nombre de la institución; motivo del trabajo monográfico; el título o tema de la Monografía, el nombre del alumno/a (s); director de Monografía; el país y la ciudad; y, el año de publicación. La presentación debe ser sencilla y tener elegancia.
- **RESUMEN.-** Trata de dar una visión general del trabajo, mediante la cual al lector se le da una corta redacción, con los elementos básicos e importantes y de esa manera llegar con un mensaje claro y concreto del trabajo realizado. Deberá tenerse cuidado de no incluir comentarios; y, se deberá desarrollar máximo en una hoja, a espacio seguido, en un solo bloque.
- **ÍNDICE.-** Es la lista esquemática del contenido de la monografía, está organizado y estructurado con los capítulos, títulos, y subtítulos, ofreciendo una visión integral, sistemática y lógica. Cada enunciado o tema tiene el número de página lo que permite su fácil ubicación. Se debe tener cuidado en su configuración o estructura ya que la misma será progresiva e ir armando un conjunto coherente.
- **INTRODUCCIÓN.-** Debe tener ideas claras, sencillas, de manera resumida, sin anunciar los resultados obtenidos en la investigación en la que el autor da una idea contextualizada del trabajo desarrollado.
- **PROBLEMA O PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN.-** Se debe formular en forma interrogativa o afirmativa, debe guardar relación y coherencia con el tema y los objetivos.
- **OBJETIVOS:**

En toda investigación se requiere plantear dos niveles de objetivos. **El general y los específicos;** los mismos que marcan el rumbo que debe tomar la investigación que va a realizarse. Así los objetivos son los propósitos del



UNIDAD EDUCATIVA "PEDRO VICENTE MALDONADO"
RIOBAMBA - ECUADOR

estudio, expresan el fin que se pretende alcanzarse; por tanto, todo el desarrollo del trabajo de investigación se orientará a lograr estos objetivos. Puesto que todo objetivo implica la acción que se desea lograr, es importante tener en cuenta que al redactar los objetivos de la investigación deben utilizarse verbos en infinitivo los mismos que podrían ser:

Determinar, verificar, definir, identificar, diseñar, conocer, evaluar, elaborar, estudiar, describir, proponer, plantear, formular, analizar, corroborar, etc.

ELEMENTOS DE LA PARTE CENTRAL O CUERPO

Es el desarrollo de cada uno de los temas planteados en los capítulos, títulos, párrafos y apartados. Corresponde al informe de la investigación, donde el autor hace la descripción y el análisis de la investigación. Es el núcleo de la Monografía y se demuestra en base a argumentos lógicos y coherentes el tema o problema sujeto a investigación; **el trabajo deberá realizarse utilizando la técnica del ensayo con argumentos razonados.**

- **DE LA INFORMACIÓN.-** Es de vital importancia tener la suficiente información, en ella nos sustentaremos, es indispensable en esta parte considerar los trabajos ya existentes sobre el tema; pero además se deberá hacer énfasis en nuestra investigación que es la base secuencial del tema que estamos investigando.
- **LA REDACCIÓN.-** Debe existir sistematización y progresión, su exposición y redacción deberá evidenciarse sintaxis (enlace de las palabras y oraciones). La estructura y desarrollo de los capítulos, títulos, subtítulos y anexos se debe tener cuidado de no repetir las ideas y contenidos.
- **CONCLUSIONES.-** Es la parte sustantiva de la investigación, la esencia del trabajo, donde el investigador hace conocer los criterios a los que arribó como producto del estudio y análisis de toda la información que pudo conocer y manejar, en las conclusiones se conoce el juicio crítico del investigador, los planteamientos orientados a una mejor comprensión del estado actual del problema y sobre todo a sacar el máximo provecho en beneficio de la comunidad, de esa manera estaremos haciendo aportes significativos.
- **RECOMENDACIONES.-** Si considera necesario podrá plantear a igual número de conclusiones las recomendaciones que creyere conveniente.
- **PARTE FINAL.-** En ella consta elementos como: el glosario, la bibliografía, y los anexos; todos estos aspectos complementan el trabajo investigativo y son necesarios porque nos permite configurar un esquema completo del trabajo investigativo.



ASPECTOS A CONSIDERARSE:

En el proceso de redacción debe considerarse las siguientes recomendaciones:

- Hacer una lista de ideas. Una vez hecha, intente buscar un orden lógico
- Hacer un esbozo. Ello le permite presentar todas las ideas así como los argumentos centrales de modo visual.
- Escribir el primer borrador, y luego todos los que sean necesarios.

Redactar consiste en poner por escrito un pensamiento, una opinión, etc., aunque no todo tipo de escrito es el apropiado dentro del mundo académico. La Monografía debe ser redactada utilizando la técnica de ensayo, el cual es un tipo de prosa que brevemente analizada, interpreta a evalúa un tema.

En la Monografía se escribe para un lector que, aunque inteligente, no necesariamente conoce a fondo la materia. De hecho, el propósito fundamental del ensayo es demostrar los propios conocimientos sobre el curso de la manera más completa posibles.

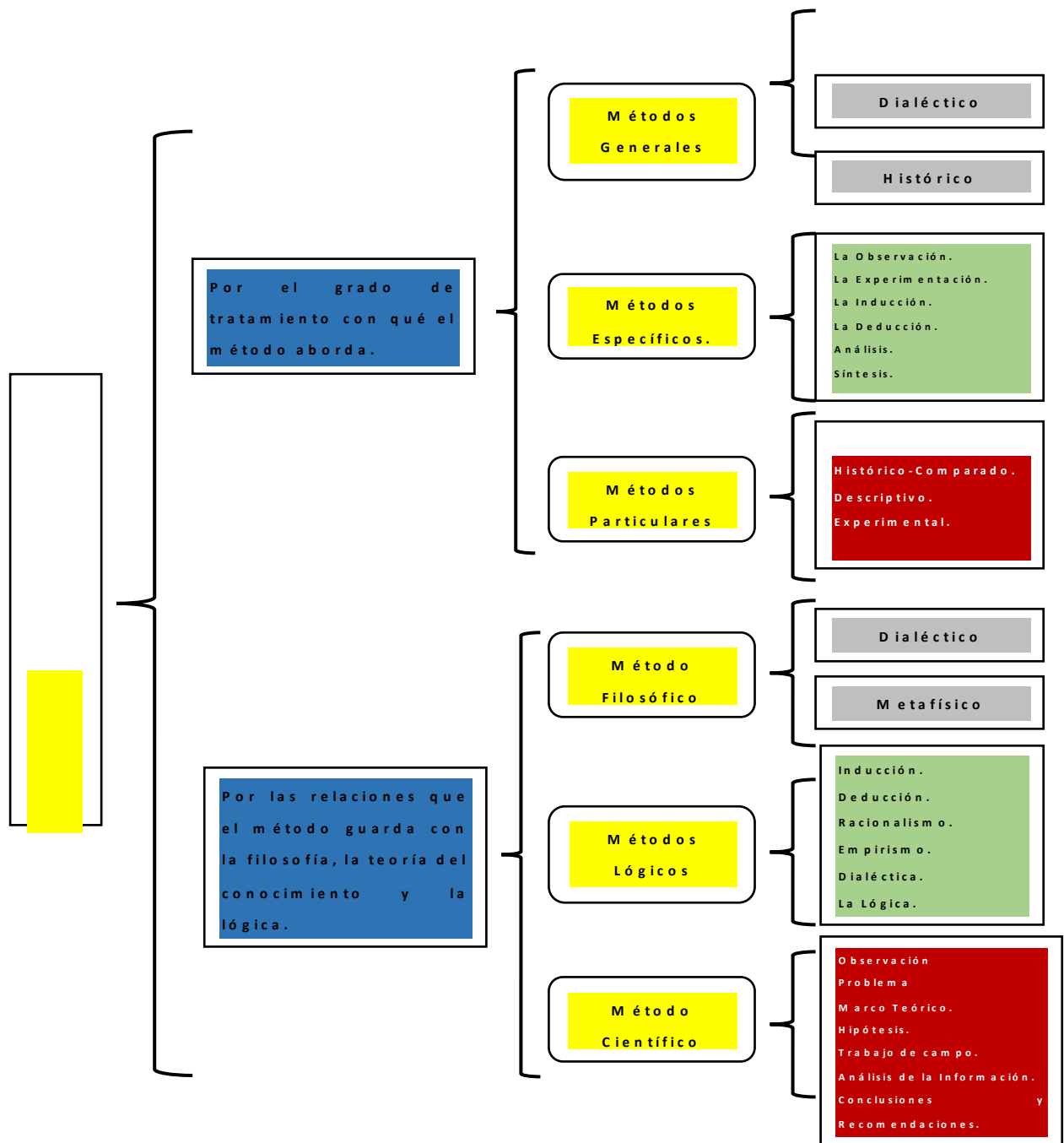
LOS MÉTODOS EN LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA.

OBJETIVOS.

- Que el estudiante conozca la clasificación de los métodos.
- Lograr que escoja el método más adecuado de acuerdo al tema o problema que se investiga.
- Lograr que el alumno desarrolle el pensamiento lógico-crítico.
- Desarrollar el poder de abstracción, análisis, síntesis, inducción y deducción como elementos básicos en la investigación.



CLASIFICACIÓN DE LOS MÉTODOS.





TECNICAS DE REDACCIÓN

Para la redacción se debe utilizar papel bond de 75grs., tamaño A4 (INEN), se escribe en una sola cara de la hoja y a espacio y medio. A continuación se explica algunas normas:

a.- **La Marginación:** Superior, inferior y derecha a 3cm., el margen izquierdo a 4cm., este es más ancho porque se necesita espacio para anillar la monografía. (ANEXO 2)

b.- **La Numeración:**

- La primera página no se enumera pero se debe tomar en cuenta.
- La siguiente página corresponde al resumen y debe ser numerada en romanos en minúsculas con el número (ii), centrado y en parte inferior de la página.
- El índice general también debe ser numerado con romanos y le corresponde el número (iii) y ubicado igualmente en la parte inferior de la página.
- A partir de la introducción se utilizan los números arábigos empezando con el uno y de manera consecutiva hasta la página final de la monografía, deberán ser ubicados en la parte superior derecha de la página. (ANEXO 3)

c.- **Los Encabezamientos:** Irán con mayúsculas a 3 espacios abajo del borde superior y centrado en la página como son: la introducción, el resumen, el índice, capítulos, bibliografía, anexos, etc.

d.- **En la primera hoja del Trabajo:** a 5cm., del borde superior de la hoja el nombre de la institución, en la parte superior izquierda sello de la institución; luego abajo y centrado el título del trabajo con mayúsculas, abajo se pone "Monografía previa a la obtención del título de Bachiller"; abajo y centrado nombre/es de los/as estudiantes; abajo el director de la monografía. Finalmente abajo la ciudad el país y abajo el año lectivo.

e.- **Los Títulos:** Se escriben centrados y con mayúsculas; y, los subtítulos al margen izquierdo, la letra inicial con mayúscula y el resto con minúscula.

f.- **Las Citas Bibliográficas y/o Pie de Página:** Corresponden a una llamada y son notas aclaratorias, se colocan al final de la hoja o del capítulo. Son conocimientos textuales de otros actores y van entre comillas. Debe demostrar honestidad en las prácticas de investigación respetando las ideas, descubrimientos, conceptos e investigaciones de otros autores.

Debe facilitar al lector, a través de referencias bibliográficas adecuadamente incluidas, las fuentes exactas de donde provienen las citas, ideas y puntos de vista incluidos en la Monografía.



¿Qué es la bibliografía y Webgrafía?

Una lista de orden alfabético de todas las fuentes utilizadas para llevar a cabo la investigación y redactar la Monografía.

El formato básico para anotar la bibliografía correctamente es el siguiente:

(Para libros, textos, enciclopedias, etc.) Apellido, Nombre. Título. Lugar de publicación: editorial, año.

Ejemplo:

CANTARINO, Vicente. Civilización y cultura de España. Cuarta edición. Upple Saddle River, NJ.: Prentice Hall, 1999.

Webgrafía:

<http://ambiente.gob.ec/>.(4 de noviembre del 2014). Ministerio del ambiente. Obtenido de <http://ambiente.gob.ec/>

g.- **Anexos.**- Pueden ubicarse en la parte final de la monografía, como: fotografías, cuadros estadísticos, etc.

ASPECTOS A TOMARSE EN CUENTA:

CONDUCTA FRAUDULENTO.- Se define como toda acción de un estudiante por la cual éste u otro estudiante sale o puede salir beneficiado injustamente en una o varios componentes de la evaluación. Algunos ejemplos de conducta fraudulenta:

- **PLAGIO.**- Es la presentación de las ideas o el trabajo de otra persona como propios. Falta de honestidad durante los exámenes y pruebas.
- **COLUSIÓN.**- Entendida como el comportamiento de un estudiante que contribuye a la conducta fraudulenta de otro, al permitirle que copie su trabajo o examen y/o la presente como si fuera propio.
- **DOBLE USO DE UN TRABAJO:** entendido como la presentación de un mismo trabajo para distintos componentes de evaluación.



UNIDAD EDUCATIVA "PEDRO VICENTE MALDONADO"
RIOBAMBA - ECUADOR

- **CUALQUIER OTRA ACCIÓN:** que permita a un estudiante salir beneficiado injustamente, o que tenga consecuencias sobre los resultados de otro estudiante.



ANEXO

ANEXO 1

MONOGRAFÍA PREVIA A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE BACHILLER
EN CIENCIAS

TEMA:

"....."

AUTOR/A:

.....

DIRECTOR:

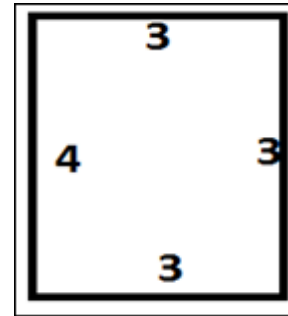
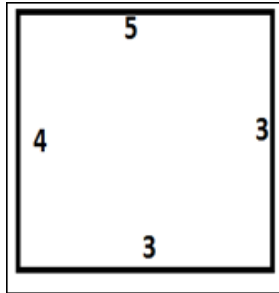
.....

RIOBAMBA - ECUADOR

AÑO LECTIVO : 2014-2015



ANEXO 2



ANEXO 3

PÁGINA TÍTULO	RESUMEN "ABSTRACT" i	INDICE ii	INTRODUCCION 1
CAPÍTULO I 3	CAPÍTULO I 5	CAPITULO II 7	CAPITULO III 15
CONCLUSIONES 17	RECOMENDAC 18	BIBLIOGRAFIA Y WEBGRAFÍA 19	ANEXOS 20